

«АВИМЕД» КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖИ

«Бекітемін»
Қабылдау комиссиясының төрағасы
 А.А. Керимбекова
«19» 03 2024 жыл.



**«АВИМЕД» көпсалалы колледжі қабылдау комиссиясының
2024-2025 оқу жылына қабылдаудың кәсіби – бағдарлама беру
жұмыстарын ұйымдастыру жоспары**

Шымкент, 2024

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі қабылдау комиссиясының 2024-2025 оқу жылына қабылдаудың кәсіби – бағдарлама беру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Орындалған ы туралы белгі
1.	Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы «ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрілігінің 2019 жылғы 16 шілдедегі №305 бұйрығын» негізге ала отырып комиссия төрағасын сайлау.	Наурыз	Керимбекова А.А. Тезекбаева Э.Т.	
2.	Білім туралы 27 шілдедегі 2007жылғы ҚР заңының 5 бабына 11 тармақшасына сәйкес, Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы «ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығына және осы бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрілігінің 2019 жылғы 16 шілдедегі №305 бұйрығын» негізге ала отырып қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.	ұдайы	Керимбекова А.А. Тұрабай .Н.Ө	
3.	Орта кәсіптік оқу орындарына қабылдау типтік ережелерін негізге ала отырып, қабылдау комиссиясының қабылдау ережелерін дайындау, бекіту.	наурыз	Тұрабай .Н.Ө	
4.	«ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығына өзгерістер енгізілген жағдайда талапкерлерді қабылдау ережесін толықтыру, жасау	маусым-шілде	Тұрабай .Н.Ө	
5.	Колледждің материалдық-техникалық базасы, жетістіктері, тынысы туралы жарнамалық бейне-ролик дайындау.	наурыз	Маликова К.С. Тұрабай .Н.Ө	
6.	Сайдпенен жұмыс жүргізу.	наурыз	Айтмирзаева Р.Ө. Тұрар Қ.	
7.	3D форматта колледж ғимаратын көрсету.	наурыз	Айтмирзаева Р.Ө. Тұрар Қ.	
8.	Жарнамалық буклеттер, үгіт-насихат қағаздарының жана дизайндарын дайындау, басып шығару.	наурыз	Айтмирзаева Р.Ө. Тұрар Қ.	
9.	Талапкерлерді оқуға тарту, кәсіби-бағдарламалық жұмыстарды ұйымдастыру, үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу үшін облыс аудандарына, қалаға баратын жұмысшы топтарын құру, жауаптыларын бекіту, кестесін түзу. Оқытушылардың	наурыз, сәуір, мамыр маусым	Э.Т.Тезекбаева Аудандарға жауапты қызметкерлер	

	жазбаша есептерін, фото есептерін, болжамды келетін талапкерлер тізімін, олардың ата-аналарының телефон нөмірлерін жинақтап, есептерін тапсыру жұмыстарын ұйымдастыру.			
10.	Мектеп басшыларына хат жіберу арқылы «Ашық есік күніне» оқушылардың колледжге келуін ұйымдастыру. Талапкерлерді колледждің материалдық-техникалық базасымен таныстыру. Көрме ұйымдастыру	мамыр	Колледж әкімшілігі Онгарова Г.Т.	
11.	Педагогикалық, медициналық мамандықтарға түсетін шығармашылық емтихандардың мамндандыру бойынша нормативтерді құрастыруды дайындау, психометриялық тесттердің материалдарын дайындау, ЦПБ отырысында талқылап бекітіп беру, қабылдау комиссиясына тапсыру.	сәуір мамыр	Байдарова Г.А. Жанысбекова М.К. ПЦБ жетекшілері	
12.	Жеке әңгімелесуге арналған сұрақтарды дайындау және ЦПБ отырысында талқылап бекітіп беру, қабылдау комиссиясына тапсыру	сәуір мамыр	Нұрлыбаева Г.Т. ЦПБ жетекшілері	
13.	Қабылдау ережесіне сай үлгідегі құжаттарды дайындау, толықтыру. (өтініш, емтихан парағы, сұрақ жауап парағы, тіркеу кітаптары, қолхат, ведомостар, келісім-шарт)	мамыр	Тұрабай .Н.Ә СМЖ жауапты қызметкер	
14.	«Талапкер-2023» атты көрнекті хабарлама тақтасын дайындап безендіруге тапсырыс беру. Қабылдау комиссиясының кабинетін жасақтау.	сәуір	Вакасова А.Ш. Абилакимов Ғ.М.	
15.	Төлем ақылы негізінде күндізгі оқу бөлімдеріне мамандықтарына сай оқу шығынын есептеп бекіту.	мамыр маусым	Керимбекова А.А. Бухгалтерия	
16.	Қабылдау комиссиясының техникалық хатшыларын, қабылдау ережелерімен таныстыру, құжаттармен жұмыс жасауды үйрету.	ұдайы	Вакасова А.Ш.	
17.	Жергілікті (Сайрам), инстаграмм таргет, радио «Той думан», радио FM-ға 2023-2024 оқу жылына талапкерлерді қабылдау туралы жарнама беру.	Маусым шілде тамыз	Тезекбаева Э.Т. Тұрабай .Н.Ә Бухгалтерия	
18.	Қабылдау емтихандарын жүргізетін комиссия құрамын бекіту.	маусым	Керимбекова А.А. Тұрабай .Н.Ә	
19.	Апелляциялық, шағым-арыз беру комиссиясын құру.	маусым	Керимбеова А.А. Тұрабай .Н.Ә	
20.	Орта буын мамандарын және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсушілер үшін білім алушылар құрамына қабылдауға арналған конкурс білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейінді пәндердің жиынтық балының нәтижелері бойынша өткізіледі.	20 маусымы мен 27 тамыз	Керимбекова А.А. Тұрабай .Н.Ә	
21.	Тестілеу арқылы емтихан қабылдау	шілде	Айтмирзаева Р.Ө.	

	материалдарын дайындау. (талапкерлер тізімін компьютерге енгізу)	тамыз	Байдарова Г.А. Жанысбекова М.К. ПЦК жетекшілері	
22.	Қабылдау комиссиясының мәжілістерін өткізу. (хаттама жүргізу)	Кесте бойынша	Керимбекова А.А. Тұрабай .Н.Ә	
23.	Талапкерлерге консультациялар ұйымдастыру. Талапкерлерді тест, сұхбаттасу арқылы оқуға қабылдау емтихандарының кестесін жасау, бекіту.	шілде тамыз	Керимбекова А.А. Тұрабай .Н.Ә	
24.	Емтихан тапсыру кезінде кезекшілік ұйымдастыру.	тамыз	Тезекбаева Э.Т. Онгарова Г.Т.	
25.	Қабылдау емтихандарын тапсырған, білім алушылар конкурсына қатысып, білім алушылар қатарына қабылданған тізімді дайындау, бұйрық жасау.	тамыз	Керимбеова А.А. Тұрабай .Н.Ә Вакасова А.Ш	
26.	Колледжге қабылданған талапкерлердің құжаттарын толықтыру, бөлімдерге тапсыру.	тамыз қыркүйек	Тұрабай .Н.Ә тех.хатшылар	
27.	Қабылдау қорытындысы туралы статистикалық есеп пен мәлімдесін тапсыру.	қыркүйек	Керимбеова А.А. Тұрабай .Н.Ә	

Қабылдау комиссиясының 2024-2025 оқу жылына талапкерлерді қабылдаудың жұмыс жоспарын, қабылдау комиссиясының №1 хаттама 29. 03. 2024 ж қаралып, бекітілді.

Жауапты хатшы:  Тұрабай .Н.Ә