Қабылдау комиссиясы құжаттарының үлгілері

2023-2024 оқу жылы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
3 қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің шарты

____БИН 040240009720____ негізінде әрекет етуші 11.03.2021ж. алынған №KZ76LAA00033850білім беру қызметімен айналысу үшін берілген мемлекеттік лицензиясы бар **«АВИМЕД» көпсалалы колледжі**, атынан, бұдан әрі "**білім беру ұйымы**" деп аталатын білім беру ұйымы атынан, колледж директоры Керимбекова Акбаян Айткуловна___бір жағынан және бұдан әрі "**білім алушы**" (немесе заңды өкілі) деп аталатын ____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

екінші жақтан, немесе ____негізінде және

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

азамат(ша) ____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

мүддесі үшін әрекет етуші ____

(заңды тұлғасы басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

атынан, бұдан әрі "**тапсырыс беруші**" деп аталатын

____

____

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) немесе заңды тұлғаның атауы)

екінші жақтан төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Тапсырыс беруші немесе білім алушы (немесе заңды өкілі) құжаттарды тапсырады және оқу төлем ақасын төлейді.

1.2 Мамандығы және оқыту мерзімі____

1.3 Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім алушыға тиісті мамандық оқыту нысаны бойынша білім беру ұйымының оқу жоспарларына сәйкес білім алушы үшін оқу процесін ұйымдастыруды және білім алушыға білім беру қызметтерін алу мүмкіндігін ұсынуды өз міндетіне алады.

2. Білім беру ұйымының құқықтары мен міндеттері

2.1. Білім беру ұйымының құқықтары:

2.1.1. осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге;

2.1.2. білім алушыға ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында және осы Шарттың талаптарында көзделген міндеттерін бұзғаны үшін ақшалай баламада көрсетілген санкциялардан басқа тәртіптік ықпал ету шараларын қолдануға;

2.1.3. білім алушыдан білім беру ұйымының мүлігіне мұқият қарауды, компьютермен және басқа жабдықпен жұмыс істеу ережелерін сақтауды талап етуге. Білім алушының әрекеттерінен келтірілген материалдық залал болған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен оны қалпына келтіруге жұмсалған шығындар үшін өтемақы талап етуге;

2.1.4. білім алушыны білім беру, ғылыми және шығармашылық қызметте табысқа жеткені үшін марапаттауға және ынталандыруға;

2.1.5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 тіркелген) орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларында (бұдан әрі - ағымды бақылауды жүргізу қағидалары) көрсетілген себептер бойынша, сондай-ақ білім беру ұйымының Жарғысын бұзған жағдайда Шартты біржақты тәртіпте тоқтатуға құқылы;

2.2. Білім беру ұйымының міндеттері:

2.2.1. білім алушы білім беру ұйымының Жарғысымен, ішкі тәртіп қағидаларымен, оның қызметін реттейтін білім беру ұйымының актілерімен таныстыруға;

2.2.2. "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес білім алушыны оқытуды қамтамасыз етуге;

2.2.3. қабылдау емтихандарының (сұхбаттасу) қорытындылары бойынша (немесе академиялық қарыз жабылған жағдайда басқа білім беру ұйымынан ауысу арқылы) білім ұйымының студенттері қатарына жыл сайынғы төлемнің ____% мөлшерін ол немесе тапсырыс беруші (уәкіл) төлеген жағдайда білім алушыны қабылдауға;

2.2.4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15681 тіркелген) бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидаларына сәйкес оқу жүктемесін анықтауға;

2.2.5. білім ұйымдарының кітапхана ресурстарына (оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендерге және оқу-әдістемелік құралдарға) қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

2.2.6. білім алушыларға білім беру ұйымының басшысы бекіткен оқубағдарламалары шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік беруге;
2.2.7. білім беру ұйымының басшысы бекіткен білім беру ұйымының оқужоспарына сәйкес білім алушының кәсіби практикадан өтуін ұйымдастыруға;
2.2.8. білім алушының өтініші негізінде бір мамандықтан келесі мамандыққа немесе бір оқу нысанынан басқасына, сондай-ақ, қатар басқа білім беру ұйымына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 (бұдан әрі – ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары) бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10297 тіркелген) бекітілген "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуқағидаларына (бұдан әрі – білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары) сәйкес ауыстыруға және қайта қабылдауға;
2.2.9. Шарт бұзылған жағдайда білім алушыға бұйрық шығарылған сәттен бастап, ағымдағы оқу жылының шығындарын есептей отырып, төленген соманы қайтаруға, 2.2.10. білім алушыға ұйымының ғылыми, мәдени және спорттық шараларына қатысуына мүмкіндік беруге;
2.2.11. оқудың толық курсын сәтті аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №10348 тіркелген) тиісті нысанда білім туралы құжат беруге;
2.2.12. білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметін тоқтатқан жағдайда, білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарында оқуын жалғастыру үшін ауыстыру жөнінде шаралар қабылдауға міндетті.

3. Білім алушының құқықтары мен міндеттері

3.1. Білім алушының құқықтары:

3.1.1. ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларында белгіленген тәртіппен, бір білім беру ұйымынан екінші білім беру ұйымына ауысуға және қайта оқуға қабылдануға**(оқудан шығып қалған жағдайда) жылдық төлем ақаның 10% төлеу арқылы оқуға қайта қабылданады**, бір мамандықтан басқа мамандыққа, ақылы оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға немесе бір оқыту нысанынан басқасына ауысуға;
3.1.2. оқу ақысын кезең-кезеңімен төлеуге, бұл ретте оқу шығыстары нақты ұлғайған жағдайда тараптардың келісімі бойынша жылына бір реттен артық емес төлемақы мөлшері өзгеруі мүмкін;
3.1.3 мемлекеттік емес жалпыға міндетті білім беру стандартының қосымша білім беру (ақылы және тегін) қызметтерін алуға;
3.1.4. кітапхана мен оқу залдары базасында оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына еркін қолжеткізуге және пайдалануға;
3.1.5. студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға құқылы;

3.2. Білім алушының міндеттері:

3.2.1. білім беру ұйымының Жарғысын, ішкі тәртіп қағидаларын және білім беру ұйымының қызметін регламеттейтін білім беру актілерін орындауға;
3.2.2. Оқытудың толық төлемақысы
I курс____ теңге
II курс____ теңге
III курс____ теңге
IY курс____теңге
Күндізгі бөлімде білім алушылар аралық атесттаттау кезінде төлемақының 50% - I семестрде, 100% - II семестрде төлеуге;
3.2.3. оқуға төлемақы колледждің есеп шотына тиісті соманы аудару жолымен төлеу арқылы іске асырылады.
3.2.4. білім беру ұйымының мүлкін күтіп ұстауға және орынды пайдалануға, оқуда және жатақханада тұру кезінде қолайлы жағдай жасауға қатысуға (егер ұсынылса);
3.2.5. Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14881 тіркелген) Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына сәйкес әскери есепке алу қағидаларын сақтауға;
3.2.6. педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда, сондай-ақ білім беру ұйымдарының білім алушыларына құрмет көрсетуге;
3.2.7. білім беру ұйымында болмаған күннен бастап бір апта ішінде жазбаша түрде сабақта болмаған жағдайда білім беру ұйымын хабарлауға;
3.2.8. отбасылық мәртебесі және байланыс ақпараты өзгерген жағдайда білім беру ұйымына есеп беруге (тұрғылықты жері, телефон нөмірі, электронды пошта және т.б.);
3.2.9. амбулаториялық немесе стационарлық ем қабылдаған жағдайда растайтын құжаттарды табыс ете отырып, білім беру ұйымына хабарлауға міндетті.

4. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Тапсырыс беруші (тапсырыс болған жағдайда):
4.1.1. ұсынылатын білім беру қызметтері үшін уақытылы ақы төлеуге міндетті;
4.2. Тапсырыс беруші (тапсырыс болған жағдайда):
4.2.1. осы Шартқа сәйкес білім алушыдан өз міндеттерін және адал тиісті түрде орындауды талап етуге құқылы.

5. Тараптардың жауапкершіліктері

5.1. Осы Келісімде көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.2 Оқуы үшін төлемақы төлемеген жағдайда білім алушы тиісті сессияға жіберілмейді және колледжден шығарылады.

5.3 Қарызды жабу үшін қаржы төлеу ҚР-ғы Білім және ғылым министрлігі белгілеген тәртіппен білім алушыға колледжге кайта қабылдануына құқық береді.

5.4 Оқуы үшін ақы төлемеуі себепті білім алушы колледжден шығарылған жағдайда қарызы қайтарылғанға дейін академиялық аныктама және басқа да құжаттар берілмейді.

5.5 Осы тараптардың міндетін орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды ҚР-ның заңнамаларында қарастырылған жауакершілікті мойындарына алады.

5.6 Себепсіз сабақтарды босату және академиялық қарызы білім алушыны колледжден шығаруға, онымен шарттық катынасты тоқтатуға негіз болады.

5.7 Білім алушы оқу ақысын алдын-ала төлеген жағдайда және шартты бұзу негізінде бұйрық шыққан күннен бастап колледж ағымдағы оқу жылына кеткен **шығындарды (жылдық төлемақының 20%-ын) ұстап калып, төлеген ақылары қайтарып** беруге міндетті.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Осы Келісімді іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктер мен даулар өзара тиімді шешімдерді әзірлеу мақсатында тараптармен тікелей шешіледі.

6.2. Тараптардың келіссөздер жолымен шешілмеген мәселелер, өзара тиімді шешімдерді әзірлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

7.1. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

7.2. Осы шарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімдері бойынша өзгеруі және толықтырылуы мүмкін.

7.3. Осы шарт үш данада жасалады мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен жасалады және әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

7.4.Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:
«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
Мекен-жайы: 160031.
ҚР, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы Тассай тұрғын үй алабы, Жібек жолы көшесі 426үй
Эл.почта:avimedkolledji@mail.ru
Колледж директоры:
_______________А.А.Керимбекова
20___ жылғы "___"__________

Банк реквизиттері

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
Шымкент қаласы, Қаратау ауданы,
ЖСК KZ 036017291000007294
БСК NSBKKZKX
БСН 040240009720
АО «Халық банкі»

Білім алушы
(заңды тұлға немесе тапсырыс беруші):

____
(Білім алушының, заңды өкілінің, тапсырыс берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
____
____
(туған күні, айы, жылы, ЖСН, жеке куәлігінің №, қай мерзімде және кіммен берілді)
____
____
(үй мекен-жайы, білім алушы немесе заңды тұлғаның байланыс телефоны)
____
(қолы)
____
(Тапсырыс берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
____
____
(туған күні, айы, жылы, ЖСН, жеке куәлігінің №, қай мерзімде және кіммен берілді)
____
____
(үй мекен-жайы, байланыс телефоны)
____
(тапсырыс берушінің қолы)

«АВИМЕД» көпсалалы колледжінің директорына
(арнаулы орта білім беру оқуорнының аталуы)

Азамат (ша)____
(аты – жөні)
Тұрғынының____
(тұрақтымекен – жайы)
____бітірген
(оқу орнының аты, қай жылы бітіргенін көрсету)

Ө Т І Н І Ш

Күндізгі оқу нысанына түсу үшін қабылдау емтиханына жіберуіңізді өтінемін. ____
____мамандығы бойынша

Жатақхана қажет, қажет емес (сызып көрсету)

Өзім туралы мәліметтер:
Туған жылы____
Туған жері ____
Жынысы ______________________ Ұлты ______________ЖСН ____________________
Жеке куәлік №___________________берілген уақыты «_____»____________ ____________

Мектепте өте жақсы деген куәлік пен, мақтау грамотасымен және кәсіптік техникалық лицейді өте жақсы деген дипломмен бітірдім (сызып көрсету)
Мектепте қандай шет тілін оқыдың ____

Ата – анасының аты жөні, атқаратын қызметі, байланыс телефоны
Әкесі____
Анасы____

Қосымша өзім туралы мәліметтер (көп балалы отбасы, жартылай жетім, тұл жетім, мүгедек)
____
____

Байланыс телефондары: ____

Қабылдау ережесіне сәйкес мынадай құжаттарды тапсырдым:

1. ________________________	4.________________________
2. ________________________	5. ________________________
3. ________________________	6. ________________________

«_____» ______________ 20_____ж. Қолы______________________

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
ҚОЛ ХАТ

Талапкер________________________________

Мамандығы______________________________

Төмендегі құжаттар тапсырылады:

1. Жалпы орта білімі туралы аттестат немесе негізгі білімі туралы аттестат
   № ______________
   «____» _____ 20__________
2. Сертификат (ҰБТ – 11 сынып)
3. №075, 063 үлгідегі медициналық анықтама;
4. Жеке куәлігі немесе туу туралы куәлігінің көшірмесі;
5. Фотосурет 3х4 – 6 дана

Тапсырған күні «____» _______ 20______ж.

Хатшы ___________________________

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
ҚОЛ ХАТ

Талапкер________________________________

Мамандығы______________________________

Төмендегі құжаттар тапсырылады:

1. Жалпы орта білімі туралы аттестат немесе негізгі білімі туралы аттестат
   № ______________
   «____» _____ 20__________
2. Сертификат (ҰБТ – 11 сынып)
3. №075, 063 үлгідегі медициналық анықтама;
4. Жеке куәлігі немесе туу туралы куәлігінің көшірмесі;
5. Фотосурет 3х4 – 6 дана

Тапсырған күні «____» _______ 20______ж.

Хатшы ___________________________

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
ҚОЛ ХАТ

Талапкер________________________________

Мамандығы______________________________

Төмендегі құжаттар тапсырылады:

1. Жалпы орта білімі туралы аттестат немесе негізгі білімі туралы аттестат
   № ______________
   «____» _____ 20__________
2. Сертификат (ҰБТ – 11 сынып)
3. №075, 063 үлгідегі медициналық анықтама;
4. Жеке куәлігі немесе туу туралы куәлігінің көшірмесі;
5. Фотосурет 3х4 – 6 дана

Тапсырған күні «____» _______ 20______ж.

Хатшы ___________________________

«АВИМЕД» көпсалалы колледжі
ҚОЛ ХАТ

Талапкер________________________________

Мамандығы______________________________

Төмендегі құжаттар тапсырылады:

1. Жалпы орта білімі туралы аттестат немесе негізгі білімі туралы аттестат
   № ______________
   «____» _____ 20__________
2. Сертификат (ҰБТ – 11 сынып)
3. №075, 063 үлгідегі медициналық анықтама;
4. Жеке куәлігі немесе туу туралы куәлігінің көшірмесі;
5. Фотосурет 3х4 – 6 дана

Тапсырған күні «____» _______ 20______ж.

Хатшы ___________________________

«АВИМЕД» КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

Білім алушы____

Мамандығы (шифры) ____

Оқу түрі____

Мекен - жайы____

Ұлты____

Бітірген мектебі (қазақ, орыс, өзбек) ___________________________

Сынып ____

Орта баллы___________________________

Бейіндік пәні____

____

____

Құжаттарды қабылдаған күні__________________________________

Оқуға қабылданған бұйрық___________________________________

Құжаттарды қайтарған күні (себебі) ___________________________

ЖСН (ИИН) ____

Телефон ____

Хатшы _______________________________ ________________

(аты – жөні) (қолы)

«АВИМЕД» КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

Білім алушы____

Мамандығы (шифры) ____

Оқу түрі____

Мекен - жайы____

Ұлты____

Бітірген мектебі (қазақ, орыс, өзбек) ___________________________

Сынып ____

Орта баллы___________________________

Бейіндік пәні____

____

____

Құжаттарды қабылдаған күні__________________________________

Оқуға қабылданған бұйрық___________________________________

Құжаттарды қайтарған күні (себебі) ___________________________

ЖСН (ИИН) ____

Телефон ____

Хатшы _______________________________ ________________

(аты – жөні) (қолы)