

«АВИМЕД» КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ

Ереже колледждін
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 31.08.2022 ж.



«Бекітемін»
Колледж директоры
К. А. А. Керімбекова

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент, 2022

1. Жалпы ережелер

Кәсіптік бағдар беру орталығы колледжде (бұдан әрі - колледж) кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру мақсатында құрылған.

Кәсіби бағдар беру орталығының жұмысы оқу жылы бойы жүргізіледі. Кәсіби бағдар беру жұмысын колледждің барлық оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушылары жүргізеді.

2. Кәсіптік бағдар беру орталығының мақсаттары мен міндеттері

Кәсіптік бағдар беру орталығының негізгі мақсаты оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмыстарын қамтамасыз ету болып табылады.

Кәсіптік бағдар беру орталығының міндеттері:

- мектептермен, гимназиялармен және лицейлермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- колледж мамандықтары бойынша білім алушылар контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету;
- колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету;
- еңбек нарығы мен мектеп, гимназия және лицей түлектерінің қажеттіліктерін зерттеу арқылы колледждің оқушылар контингентін қалыптастыру;
- колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру;
- бұқаралық ақпарат құралдарымен мамандықтар мен жалпы колледжге қабылдау және танымал ету бойынша жұмысты ұйымдастыру.

3. Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы

3.1. Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмысын колледж директорының бұйрығымен тағайындалған қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы үйлестіреді.

3.2. Кәсіптік бағдар беру орталығының мүшелері болып табылады:

- директордың оқу ісі, тәрбие жұмысы, оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарлары;
- бөлім меңгерушілері, әдіскерлер;
- циклдік (Пәндік) комиссия төрағалары және колледж оқытушылары;
- білім алушылар қатарынан колледж президенті.

4. Кәсіптік бағдар беру орталығының мазмұны

4.1. Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмысын ұйымдастыру кезінде есепке алынады:

- білім саласындағы мемлекеттік саясат;
- алдыңғы қабылдау компанияларының нәтижелері (есептер);
- ҚР БҒМ қабылдау жөніндегі нұсқаулықтары;
- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері (түлектер мен ұйымдардың пікірлері);
- талапкерлердің тілегі мен қалауы (әңгімелесу нәтижесі).

4.2. Кәсіптік бағдар беру орталығының жоспарын қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы әзірлейді және колледж директоры бекітеді.

Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспарында:

- колледждің жарнамалық материалдарын әзірлеу және дайындау (буклеттер, ақпараттық проспектілер, афишалар, стендтер, анықтамалықтар, видео роликтер);
- колледж жарнамасын орналастыру үшін бұқаралық ақпарат құралдарын таңдау;
- елді мекендердің тізімі түріндегі қызмет саласын анықтау;
- кестеге сәйкес мектептерге, лицейлерге, гимназияларға бару;
- ашық есік күндерін ұйымдастыру және өткізу;
- қабылдау комиссиясының ақпараттық стенділерін құру және қолдау;

- қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.

4.3. Жарнама жүргізу кезінде:

- колледж оқушыларының жетістіктерін насихаттау және олардың оқушылар олимпиадалары мен конкурстарға, ОҒҚ;
- колледж өміріндегі мерейтой күндеріне арналған іс-шараларды өткізу;
- колледж қызметкерлерінің бұқаралық ақпарат құралдарында ғылыми, техникалық, мәдени, спорттық және қоғамдық мәселелер бойынша сөз сөйлеуі;
- колледж қызметкерлерінің түрлі оқу, әдістемелік және сараптамалық кеңестерге қатысуы;
- колледждің қоғамдық іс-шараларын өткізу;
- жарнамалық-ақпараттық стендтер мен плакаттарды ресімдеу;
- мектеп, гимназия, лицей түлектерімен кездесу өткізу және ақпарат тарату;
- мектептерде бір реттік арнайы дәрістер өткізу.

4.4. Кәсіптік бағдар беру орталығының жұмыс жоспарын, қызмет нәтижелерін талқылау колледж директоры жанындағы кеңесте және педагогикалық кеңестерде жүргізіледі.